

Порядок уведомления представителя нанимателя работниками
ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» (далее – работники), за исключением руководителя ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» (далее – Учреждение), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Работники представляют уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня, с момента как им стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, на имя руководителя Учреждения как представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителю Учреждения через лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, либо, в случае его отсутствия, своего непосредственного руководителя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из служебной командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде работник обязан направить уведомление в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.
5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обеспечивает регистрацию уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку, и направление его руководителю Учреждения в день предоставления уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя работниками ОГКУ
«ЦСПСиД Молчановского района» о
возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Директору ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского
района»

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника
ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района»)

_____ (проживающего по адресу)

_____ (номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работника)

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

№ п/п	Регистра- ционный номер уведом- ления	Дата регист- рации уведом- ления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		
			Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)	Должность	Подпись
1		2	3	4	5	6	7